

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|--|--|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Język angielski | | Kod 1011101221010910064 |
| Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak) | Rok / Semestr 1 / 2 |
| Ścieżka obieralności/specjalność - | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny |
| Stopień studiów: I stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna | |
| Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 45 Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 1 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak) | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak) |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne | | Podział ECTS (liczba i %) 1 100% 1 100% |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: mgr Joanna Potrzebska email: joanna.potrzebska@put.poznan.pl tel. 616652613 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). |
| 2 | Umiejętności: | Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji. |
| Cel przedmiotu: 1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). 2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. 3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). 4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: 1. Potrafi opanować słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Zarządzanie firmą. Kreatywność i motywacja w pracy. Praca a czas wolny. Umieć definiować i wyjaśniać terminy, zjawiska i procesy z nimi związane - [K1A_W11] | | |
| Umiejętności: 1. Potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [K1A_U02] 2. Potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym - [K1A_U09] 3. Potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy - [K1A_U10] 4. Potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie - [K1A_U11] | | |
| Kompetencje społeczne: 1. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań w zakresie nauki języka obcego - [K1A_K03] | | |

| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |
|---|---------------|---------------------|
| Ocena formująca: - bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia, test MT) | | |
| Ocena podsumowująca: - zaliczenie pisemne | | |
| Treści programowe | | |
| Usługi i systemy ? Tworzenie systemów, świadczenie usług ? Tłumaczenie zasady działania Customers ? Obsługa klienta ? Wykorzystanie informacji zwrotnej od klienta Praca zespołowa ? Praca w zespole ? Motywowanie pracowników Logistyka ? Supply chain ? zamówienia ? zgłaszanie problemów ? zarządzanie operacyjne | | |
| Metody dydaktyczne: Ćwiczenia - metoda ćwiczeniowa, dyskusje metodą okrągłego stołu oraz śnieżnej kuli | | |
| Literatura podstawowa: 1. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press. 2. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press. 3. Cook, R. / Pedrett, M. 2008 Success with BEC. Summertown Publishing. 4. Hanf, B. 2001. Angielski w Technice. LektorKlett. | | |
| Literatura uzupełniająca: 1. Grzeżożek, M. / Starmach, I. 2004. English for Environmental Engineering. Politechnika Krakowska. 2. Kucharska-Raczunas, A. / Maciejewska, J. 2009. English for Mathematics. Politechnika Gdańska. | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | | Czas (godz.) |
| 1. Udział w zajęciach | | 45 |
| 2. Zaliczenie przedmiotu | | 2 |
| 3. Praca własna studenta | | 25 |
| 4. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu | | 18 |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 90 | 1 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 45 | 1 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 45 | 1 |